

## **Stundenzettel Hausnotrufbereitschaft**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Monat: \_\_\_\_\_  
Pers. Nr.: \_\_\_\_\_

## Gesamte Arbeitsstunden:

---

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

sachlich und rechnerisch richtig  
Datum, Unterschrift Bereichsleitung

\* nach 6 Stunden ununterbrochener Arbeitszeit Ruhepause von 30 Minuten (0,5 Stunden)  
nach 9 Stunden Arbeitszeit weitere Ruhepause von 15 Minuten (0,25 Stunden)  
Die anrechenbare Arbeitszeit wird von der Personalabteilung ausgefüllt