

## Stundenzettel Hausnotrufbereitschaft

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Monat: \_\_\_\_\_

**Pers. Nr. :** \_\_\_\_\_

Datum	Tag	Rufbereitschaft	Bereitschaftszeit		Einsatz		Dauer des Einsatzes	anrechenbare Arbeitszeit	Sonstiges
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE	Beginn	Ende	Beginn	Ende			
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
		<input type="checkbox"/> RB 1 <input type="checkbox"/> RB 2 <input type="checkbox"/> RB 2 WE							
<b>Gesamte Arbeitsstunden:</b>									

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

sachlich und rechnerisch richtig  
Datum, Unterschrift Bereichsleitung

\* nach 6 Stunden ununterbrochener Arbeitszeit Ruhepause von 30 Minuten (0,5 Stunden)  
nach 9 Stunden Arbeitszeit weitere Ruhepause von 15 Minuten (0,25 Stunden)  
Die anrechenbare Arbeitszeit wird von der Personalabteilung ausgefüllt